



ISTITUTO COMPRESIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA
Tel. 085 846109-846215 Fax 085 8460798
e-mail: peic81300a@istruzione.it - peic81300a@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 80014480687 C.C.P. 10661650 C.M. PEIC81300A
www.iccivitellacasanova.gov.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE-CIVITELLA CASANOVA
Prot. 0000420 del 25/01/2017
B-15 (Uscita)

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI N. 10 FOTOCOPIATRICI IN
COMODATO D’USO CIG n. Z651D14CEB

Scadenza della presentazione delle offerte il 10 febbraio 2017

- PREMESSO** che si rende necessaria la fornitura di n. 10 fotocopiatrici in comodato d’uso da destinare ai nostri Plessi Scolastici ed esattamente: n. 2 a Civitella Casanova, n. 2 a Farindola, n. 1 a Montebello di Bertona, n. 1 a Villa Celiera, n. 1 a Carpineto, n. 2 a Vestea di cui una per gli uffici di segreteria e n. 1 a Civitaquana;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, in particolare l’art. 31 e seguenti, che regolano l’attività negoziale delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTA** delibera n. 30 del C.I. del 20/12/2016 che autorizza la sottoscrizione di un contratto pluriennale, ai sensi dell’art. 33 comma c) del D.I.44/2001;
- VISTO** il Regolamento per le attività negoziali dell’IC Civitella Casanova approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22.10.2015 e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la determina del Dirigente scolastico prot. 419 del 25/01/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

indice un bando di gara per l’affidamento del servizio di fornitura di N. 9 fotocopiatrici bianco e nero digitali e N. 1 una multifunzione a colori e bianco e nero in Comodato d’Uso, da collocare nei plessi sopra indicati.

DURATA DEL NOLEGGIO

Il contratto di noleggio avrà durata triennale dalla stipulazione del contratto e si intenderà risolto alla data di scadenza senza necessità di preavviso.

CONDIZIONI DI FORNITURA E CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE

Il contratto di noleggio prevede la fornitura di n. 9 fotocopiatrici e n.1 Multifunzione (fotocopiatrice, scanner, stampante, fax) per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo e per gli uffici di Segreteria.

Non sarà presa in considerazione alcuna offerta che preveda un costo fisso/canone di noleggio.

Il prezzo offerto resterà invariato per tutta la durata del contratto.

Le macchine fornite dovranno essere di recente produzione, esenti da vizi e/o difetti di funzionamento ed in regola con le norme di sicurezza vigenti.

La ditta aggiudicataria garantirà la perfetta efficienza delle macchine provvedendo alla fornitura di tutti i consumabili, il toner e tutto ciò che si rende necessario per il buon funzionamento delle fotocopiatrici ivi compresa l’assistenza e la manutenzione (ordinaria e straordinaria) che sarà quindi illimitata: tutto dovrà essere incluso nel costo copia. Resta esclusa la sola carta che sarà acquistata direttamente dall'Istituto Comprensivo dal fornitore che riterrà più vantaggioso di volta in volta.

La Ditta aggiudicataria provvederà alla fatturazione trimestrale; l’Istituto liquiderà le fatture con Bonifico bancario ai sensi della normativa vigente. Eventuali spese di bonifico restano a carico del beneficiario. In caso di guasto o di mal funzionamento delle apparecchiature fornite la Ditta provvederà al ripristino entro le 24 ore e fornirà, in caso di fermo prolungato oltre le 48 ore, una macchina sostitutiva. La segnalazione di guasto da parte dell'Istituto potrà essere effettuata tramite e-mail, fax o comunicazione telefonica.

L'istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per furti o per danni alle apparecchiature determinati da cause di forza maggiore.

Le macchine fornite dovranno essere consegnate al piano (trasporto, consegna e installazione anch'esse comprese nel costo copia) ed installate entro 15 gg. solari dall'aggiudicazione presso i plessi indicati nella premessa e previo accordo con l'appaltante.

Le apparecchiature dovranno essere corredate di una dotazione iniziale del Materiale di Consumo (in confezioni sigillate) che copra un periodo minimo di tre mesi e di tutti gli accessori, quali ad esempio cavi di collegamento ed ogni altro elemento (hardware e software) necessario per il funzionamento del Bene e degli eventuali accessori.

Installazione e assistenza tecnica dovranno essere svolte da personale qualificato (in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.

Tale personale provvederà anche ad una breve istruzione del personale dell'Istituto addetto.

Caratteristiche.

a) per le n. 9 fotocopiatrici bianco e nero da destinare ai plessi sono richieste le seguenti caratteristiche minime:

Cassetti minimo 2
Capacità minima cassette carta 500 fogli
Velocità copie min 25 ppm
Risoluzione min. (dpi) 600x600
Formato originale e copie fino ad A3 compreso
Supporto ARDF da min 50 fogli.
Unità fronte retro
Bypass
Ingrandimenti e riduzioni 25% - 400%
Fascicolazione automatica

b) per la Multifunzione bianco e nero e colore da destinare agli uffici di segreteria sono richieste le seguenti caratteristiche minime:

Cassetti minimo 2
Capacità minima cassette carta 500 fogli
Velocità copie min 30 ppm
Risoluzione min. (dpi) 1200x1200
Formato originale e copie fino ad A3 compreso
Supporto ARDF da min 50 fogli.
Unità fronte retro
Bypass
Ingrandimenti e riduzioni 25% - 400%
Fascicolazione automatica
Interfaccia di rete Lan per stampa, scansione e invio fax dai Pc della rete completa di driver e software di gestione per windows 7, 8, 10
Velocità scansione min. 40 originali al min
Velocità stampa min. 30 ppm

Eventuali condizioni migliorative influiranno sull'aggiudicazione dell'offerta esclusivamente in caso di parità dei prezzi offerti ed a insindacabile giudizio dell'Istituto.

L'Istituto si riserva la facoltà di affidare il servizio di noleggio anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto, o di non procedere affatto nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

In caso di dimensionamento dell'Istituto che preveda l'annessione di ulteriori plessi, la ditta aggiudicataria del servizio provvederà a dotare gli stessi di fotocopiatrice (analoga a quella consegnata agli altri plessi dell'istituto) alle medesime condizioni e senza alcun costo aggiuntivo.

Nel caso in cui uno o più plessi dovessero essere accorpati ad altri istituti, la ditta aggiudicatrice provvederà al ritiro, senza alcun onere per l'istituto, delle apparecchiature che erano state installate in tali plessi.

TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la loro offerta per posta raccomandata o brevi manu con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 10/02/2017, presso: Istituto Comprensivo di Civitella Casanova - Via Don Lorenzo Di Giulio n. 1 - Vestea - Civitella Casanova.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione scolastica ove, per disguidi postali per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato, farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano, senza riserva, tutte le condizioni richieste.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere presentate, pena esclusione, in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la dicitura esterna "**Contiene offerta per la fornitura di fotocopiatrici in comodato d'uso per il triennio 2017-2020**".

Il plico dovrà contenere 2 (due) buste, anch'esse chiuse e sigillate mediante l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria.

La Busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere esclusivamente i modelli allegati A, B e C debitamente compilati e sottoscritti. Il MODELLO A - Domanda di partecipazione alla gara, il MODELLO B - Dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000 sottoscritta da titolare/rappresentante legale (allegare copia documento di riconoscimento), il MODELLO C - PATTO DI INTEGRITA'.

La Busta "B" con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica", dovrà contenere il MODELLO D debitamente compilato con l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante.

L'offerta dovrà recare l'indicazione di un unico costo copia bianco e nero ed un unico costo copia colore espressi con numero 5 (cinque) decimali, entrambi indicati al netto dell'IVA e dovrà inoltre prevedere il canone di noleggio completamente gratuito pena esclusione.

I prezzi indicati nell'offerta resteranno invariati per l'intero periodo di validità del contratto.

APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura delle buste e l'esame comparato delle offerte avrà luogo il giorno 13/02/2016, alle ore 09.00, presso i locali della Dirigenza. Il Dirigente Scolastico e il Dsga procederanno alla verifica della documentazione amministrativa e successivamente procederanno all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio di noleggio sarà aggiudicato alla ditta che risulterà aver presentato l'offerta con il costo più basso in base al seguente calcolo (verranno considerati n. 6 decimali):

$$\text{COSTO} = (C_{i.esima}bn \times 232.000) + (C_{i.esima}col \times 10.300) / (232.000 + 10.300)$$

Dove

$C_{i.esima}bn$ = costo copia bianco e nero offerto dalla ditta i.esima

$C_{i.esima}col$ = costo copia colore offerto dalla ditta i.esima

Le offerte ritenute idonee saranno inserite in una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio alla ditta risultante prima in graduatoria.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, nel caso di risoluzione anticipata del contratto.

CLAUSOLA RISOLUTIVA

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche in uno solo degli obblighi derivati dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto;
- b) Quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento o in caso di chiusura dell'attività;
- c) Nel caso di gravi e/o ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) Nel caso in cui, a seguito di guasto o mal funzionamento di una delle apparecchiature fornite la Ditta non provvederà al ripristino entro le 24 ore senza giustificato motivo.
- e) Nel caso in cui venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- f) Nel caso in cui, in seguito a controllo, sia accertata una difformità rispetto all'offerta presentata.

Nelle ipotesi sopra descritte la convenzione sarà risolta di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma scritta, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Amministrazione scolastica.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del codice Civile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n° 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento di riferiscono alla procedura di quanto oggetto del presente bando di gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica;
- il responsabile unico del procedimento è il Direttore dei SS.GG.AA.;
- incaricati del trattamento dei dati sono gli Assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione offerte qualora previsti;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si intende competente il foro di Pescara.

Si allegano:

- MODELLO A - Domanda di partecipazione
- MODELLO B - Autocertificazione
- MODELLO C - Patto di integrità
- MODELLO D - Offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Rossella DI DONATO)

MODELLO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ Codice Fiscale _____ in qualità
di _____ della Ditta
_____ sede legale _____
_____ sede operativa _____
partita IVA _____ n. telefono _____ n. fax _____
e-mail _____

CHIEDE

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare alla **GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI FOTOCOPIATRICI IN COMODATO D’USO PER IL TRIENNIO 2017-2020 - CIG n. Z651D14CEB**

Lì, _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

MODELLO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (A norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto, nato a (.....)
il residente a() in
Via n..... in qualità
di e legale rappresentante
della con sede in
Via n..... codice fiscale e
P.IVA..... consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite
dalla legge per false attestazioni e che mendaci dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi,
oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato
sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito
ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000) sotto la sua
responsabilità

DICHIARA

Relativamente alla predetta ditta/società

- 1) Di essere iscritta al Registro delle Imprese con il n. _____ presso la CCIAA di _____ per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura.
- 2) Di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione indicate nell'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- 3) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/03/1999 n. 68;
- 4) Che il proprio Conto Corrente Dedicato ai sensi ex art.3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136 è il seguente: iban _____ presso _____ (in caso di aggiudicazione produrrà la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari);
- 5) Di osservare le leggi sul lavoro, previdenza sociale, nonché le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi e di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- 6) Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole, patti e condizioni contenute nel presente bando;
- 7) Di autorizzare, ai sensi della legge 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara.
- 8) che le macchine ed i materiali oggetto dell'eventuale fornitura sono conformi alla normativa CEE;

SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA'

Timbro e firma del Legale Rappresentante

MODELLO C

CIG n. Z651D14CEB

PATTO DI INTEGRITA'

Tra

L'I.C di Civitella Casanova, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Rossella Di Donato

e

la Società

sede legale in, vian.....

codice fiscale/P.IVA rappresentata da

..... in qualità di.....

VISTA	la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17;
VISTO	il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
VISTA	la Delibera ANAC dell'11/09/2013 n. 72 recante "Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione" (PNA);
VISTA	la Determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015, recante l'Aggiornamento 2015 al P.N.A;
VISTA	la Delibera ANAC del 13/04/2016 n. 430, recante "Linee Guida sull'applicazione alle Istituzioni Scolastiche delle Disposizioni di cui alla Legge 6/11/2012 n. 190 e al D.Lgs. 14/03/2013 n.33;
VISTO	il DM 11/05/2016 n. 303, recante l'individuazione dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche;
CONSIDERATO	che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha predisposto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche della Regione Abruzzo;
VISTO	il Provvedimento del MIUR, Registro Decreti Prot. n. 0000531 del 30/06/2016, di Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per le Istituzioni Scolastiche della Regione Abruzzo 2016/2018;
PRESO ATTO	della prescrizione contenuta del paragrafo 5.6 del P.T.P.C. dell'U.S.R. Abruzzo;
VISTO	il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

1. a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
2. a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
3. ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
4. ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

5. a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
6. a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa

Articolo 2

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 3

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 4

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

li, _____

Per la società

Per l'I.C. Civitella Casanova

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

MODELLO D

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORNITURA DI FOTOCOPIATRICI IN COMODATO D’USO PER IL TRIENNIO 2017 – 2020 - CIG n. Z651D14CEB

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ per conto della ditta _____ comunica la seguente offerta economica relativa alla fornitura di n. 9 fotocopiatrici aventi le seguenti caratteristiche minime:

CARATTERISTICHE	
Minime	Offerte
Copie in bianco e nero	
Cassetti min. 2	
Capacità minima cassette carta 500 fogli	
Velocità copie min 25 ppm	
Risoluzione min. (dpi) 600x600	
Formato originale e copie fino ad A3 compreso	
Supporto ARDF da min 50 fogli.	
Unità fronte retro	
Bypass	
Ingrandimenti e riduzioni 25% - 400%	
Fascicolazione automatica	

fornitura di n. 1 multifunzione avente le seguenti caratteristiche minime:

CARATTERISTICHE	
Minime	Offerte
Copie a colori e bianco e nero	
Cassetti min. 2	
Capacità minima cassette carta 500 fogli	
Velocità copie min 30 ppm	
Risoluzione min. (dpi) 1200x1200	
Formato originale e copie fino ad A3 compreso	
Supporto ARDF da min 50 fogli.	
Unità fronte retro	
Bypass	
Ingrandimenti e riduzioni 25% - 400%	
Fascicolazione automatica	
Interfaccia di rete Lan per stampa, scansione e invio fax dai Pc della rete completa di driver e software di gestione per windows 7, 8, 10	
Velocità scansione min. 40 originali al minuto	
Velocità stampa min. 30 ppm	

Costo copia bianco e nero	€								
Costo copia colore	€								
Canone noleggio	gratuito								

Data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante
